

Die **Gemeinde Weitramsdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine zuverlässige und engagierte Reinigungskraft (m/w/d)  
für das Rathaus**

in Teilzeit mit 19,50 Std./Woche.

Ihr Aufgabenbereich umfasst die wochentägliche Reinigung des Rathauses außerhalb der Öffnungszeiten und weiterer gemeindlicher Liegenschaften bei Bedarf.

Wir erwarten

- Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft
- Flexibilität
- Selbständiges Arbeiten
- Freundliche Umgangsformen
- Diskretion
- Erfahrung als Reinigungskraft

Wir bieten eine unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg oder per Mail bis spätestens 11.12.2020 an die Gemeinde Weitramsdorf, Ummerstadter Str. 11, 96479 Weitramsdorf, Mail: [info@weitramsdorf.de](mailto:info@weitramsdorf.de). Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen Herr Geuß, Tel. 09561/8352-22.